

令和6年度 上柴中学校PTA総会次第

司会 須長副会長
小河副会長

- 1 開会のことば 下境 副会長
- 2 あいさつ 関根 会長
森田 校長
- 3 学校職員紹介 森田 校長
- 4 議 事

- | | |
|----------------------------|----------|
| (1) 令和5年度活動報告 | 柴崎 副会長 |
| (2) 令和5年度PTA会計・及び資源回収等決算報告 | 田畑、田村副会長 |
| (3) 給食会計報告 | 鶴田 事務主査 |
| (4) 監査報告 | 田畑、田村副会長 |
| (5) 新役員の紹介及び承認 | 関根 会長 |
| (6) 新役員代表あいさつ | 下境 新会長 |
| (7) 令和6年度活動計画(案)について | 池田 副会長 |
| (8) 令和6年度PTA予算(案)について | 磯海 副会長 |

- 5 退任役員への記念品贈呈 下境 新会長
- 6 退任役員代表挨拶 関根 前会長
- 7 閉会のことば 吉田 副会長

※ 日程 4月26日(金)

- | | |
|-----------------------|-------------|
| (1) 授業参観 | 13:45~14:35 |
| (1学年 各教室 担任授業) | |
| (2学年 武道場 自然体験宿泊学習説明会) | |
| (3学年 体育館 修学旅行説明会) | |
| (2) PTA総会(体育館) | 14:45~15:35 |
| (3) 学級懇談会(全学年・各教室) | 15:45~16:35 |

令和5年度PTA年間活動報告

	執行部	家庭教養	広報	環境整備	安全補導	保健体育
4月	第1回理事会 20キロハイク 執行部会 PTA総会 第1回資源回収	第1回理事会 20キロハイク PTA総会 資源回収揭示	第1回理事会 企画・原稿依頼 20キロハイク PTA総会 資源回収揭示	第1回理事会 20キロハイク PTA総会 資源回収揭示	第1回理事会 登校指導計画 20キロハイク PTA総会 資源回収揭示	第1回理事会 20キロハイク PTA総会 資源回収揭示
5月	市P連新旧協議会 体育祭協力 三校一園連絡協議会				(市交通安全母の会)	
6月	給食試食会 市長と意見交換会			花花運動		給食試食会
7月	七夕祭り校外巡視 第2回理事会 学校保健委員会 北部地区人権教育 実践報告会	第2回理事会 (市家庭教育委員会)	第2回理事会 広報発行(1)	第2回理事会	第2回理事会 夏休み校外巡視 計画作成	第2回理事会 学校保健委員会
8月	教育講演会	教育講演会	教育講演会	教育講演会	教育講演会 校外巡視	教育講演会
9月	市P連研修会	(市家庭教育委員会)				
10月	第3回理事会 (支部長会含む) 深谷市人権セミナー	第3回理事会 (支部長会含む)	第3回理事会 (支部長会含む) 企画・原稿依頼	第3回理事会 (支部長会含む)	第3回理事会 (支部長会含む)	第3回理事会 (支部長会含む) 資源回収揭示
11月	上柴地域学校保健 情報交換会 市P連家庭教育 講演会	資源回収揭示 市P連家庭教育 講演会	資源回収揭示 市P連家庭教育 講演会	花花運動 資源回収揭示 市P連家庭教育 講演会	資源回収揭示 市P連家庭教育 講演会	上柴地域学校 保健情報交換会 市P連家庭教育 講演会
12月	第2回資源回収 こども学びスタ in 深谷					
1月	第4回理事会 (振り返りと課題)	第4回理事会 (市家庭教育委員会)	第4回理事会	第4回理事会	(市交通安全母の会) 第4回理事会	第4回理事会
2月	三校一園連絡協議会	資源回収揭示	資源回収揭示	資源回収揭示	資源回収揭示	資源回収揭示
3月	執行部会 第3回資源回収 卒業式 新旧理事会	新旧理事会 (委員長のみ)	広報発行(2) 新旧理事会(委員長のみ)	新旧理事会(委員長のみ)	新旧理事会(委員長のみ)	新旧理事会(委員長のみ)

令和5年度

PTA会計決算報告書

上柴中学校PTA

1 収入の部

項目	R5年度予算	R5年度決算	比較	備考
会費	3,029,400	3,075,400	46,000	
繰越金	502,583	502,583	0	令和4年度より
その他	5	61,809	61,804	預金利息 補助金(市より)
合計	3,531,988	3,639,792	107,804	

2 支出の部

項目	R5年度予算	R5年度決算	残額	摘要	
執行部費	事務費	30,000	1,620	28,380	切手代、はがき代、ファイル等事務用品
	会議費	20,000	4,278	15,722	会議諸費
	表彰慶弔費	100,000	66,000	34,000	生花、香典、執行部、転出職員記念品代
	研修費	10,000	0	10,000	
	計	160,000	71,898	88,102	
専門部費	保健体育	10,000	0	10,000	
	家庭教養	5,000	2,500	2,500	講演会旅費等
	広報	260,000	243,753	16,247	PTA広報、講演会旅費等
	環境整備	150,000	92,368	57,632	鉢花、花壇用花苗、講演会旅費等
	安全補導	10,000	0	10,000	
計	435,000	338,621	96,379		
生徒教育奨励費	生徒福祉	2,710,000	2,680,199	29,801	部活動大会バス・電車代補助、卒業記念品代補助、学校行事・学年行事等諸費補助等
	保健費	50,000	57,130	△7,130	中学保健ニュース等・収納ケース・消毒等
	計	2,760,000	2,737,329	22,671	
諸費	諸費	150,000	77,245	72,755	連P分担金、保険料、挨拶カレンダー代等
	計	150,000	77,245	72,755	
予備	予備費	26,988	0	26,988	
	計	26,988	0	26,988	
合計	3,531,988	3,225,093	306,895		

3 差引残高

3,639,792 - 3,225,093 = 414,699
 上記の通り報告します。尚、残金 **414,699** 円は、令和6年度に繰り越します。

令和6年3月25日

深谷市立上柴中学校

PTA会長 関根 智和
 校長 森田 豊



監査の結果、相違のないことを認めます。

令和6年3月31日

監事

PTA 細田 玲子
 PTA 有藤 香織
 PTA 四分一 彰男



令和5年度後援費会計報告

1 収入の部

項目	金額	備考
後援費	955,000	R5.4~R6.2集金分
前年度繰越金	313,747	
雑収入	0	
利息	7	
合計	1,268,754	

2 支出の部

項目	金額	備考
環境整備費	44,000	
修繕費	0	
備品	1,073,490	
輸送費	0	
雑費	151,264	
合計	1,268,754	

3 差引残高

$$1,268,754 - 1,268,754 = 0$$

令和6年3月28日

深谷市立上柴中学校

PTA会長 関根 智和



校長 森田 豊



監査の結果、相違のないことを認めます。

令和6年3月31日

監査員 深谷市立上柴中学校

PTA 細田 玲子



PTA 四分 彰男



PTA 荻藤 香織



令和5年度資源回収会計報告

1 収入の部

項目	金額	備考
資源回収額	165,160	R4.3月、R5.5月、12月分
リサイクル奨励費	72,250	R4.3月、R5.5月、12月分
前年度繰越金	545,146	
利息	5	
合計	782,561	

2 支出の部

項目	金額	備考
環境整備費	0	
修繕費	0	
備品	0	
消耗品	44,834	
雑費	38,779	
合計	83,613	

3 差引残高

$$782,561 - 83,613 = 698,948$$

尚、残金698,948円は令和6年度に繰り越します。

令和6年3月28日

深谷市立上柴中学校

PTA会長 関根 智和



校長 森田 豊



監査の結果、相違のないことを認めます。

令和6年3月31日

監査員 深谷市立上柴中学校

PTA 細田 玲子



PTA 四分 彰男



PTA 齊藤 香織



令和5年度50周年記念事業会計報告

1 収入の部

項目	金額	備考
積立金	100,000	後援費より
合計	100,000	

2 支出の部

なし

3 差引残高

100,000-0=100,000

尚、残金100,000円は令和6年度に繰り越します。

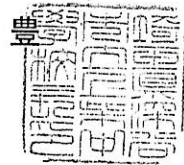
令和6年3月28日

深谷市立上柴中学校

PTA会長 関根 智和



校長 森田 豊



監査の結果、相違のないことを認めます。

令和6年3月31日

監査員 深谷市立上柴中学校

PTA 細田 玲子



PTA 斎藤 香織



PTA 岡分 彰果



別紙1

令和5年度学校給食会計歳入歳出決算書

1 歳入の部

科 目	収 支 決 算 額	備 考
給食費徴収金	26,927,644 円	生徒・教職員等給食費
給食費返納金△	77,572 円	転出者、準要保護認定家庭等へ返金
前年度繰越金	605,205 円	
食材料費負担金	118,800 円	深谷市教育委員会より
雑 収 入	2,493,350 円	深谷市補助金・廃油代
合 計	30,067,427 円	

2 歳出の部

科 目	支 出 決 算 額	備 考
食材料費	主 食	5,859,886 円
	牛 乳	5,018,794 円
	副食等	18,428,861 円
振込手数料	900 円	
合 計	29,308,441 円	

歳入総額 30,067,427 円

歳出総額 29,308,441 円

差引総額 758,986 円 (残金は翌年度へ繰越)

上記のとおり報告します。

令和6年3月28日

深谷市立上柴中学校 校長 森田 豊



上記監査の結果、相違ないことを認めます。

令和6年3月31日

監査員 深谷市立上柴中学校

PTA監事 細田 玲子

PTA監事 斎藤 香織

PTA監事 四分一 彰男



令和6年度 上柴中学校PTA執行部役員(案)

役職名	番号	氏名	生徒名	現クラス	地区名	所属委員会
会長	1	下境 将寛	将幸	3-5	東3丁目	
副会長・幹事長	2	馬場 保幸	和來	1-3	緑ヶ丘	
副会長	3	池田亜希子	姫由	3-1	西4丁目	保健体育
副会長	4	磯海千代子	杏奈	3-1	西7丁目	広報
副会長	5	吉田和代	千紘	3-3	東7丁目	安全補導
副会長	6	小河さとみ	斗真	3-2	下原前	環境整備
副会長	7	島野優子	莉紗	2-2	東1丁目	家庭教養
副会長	8	矢内 舞	大翔	2-4	東5丁目	広報
副会長	9	関口友里江	真乙	2-3	秋元町	安全補導
副会長	10	笹木裕希	良太	1-2	小台	環境整備
監事(会計監査) (年度末に実施)	11	庄司訓子	直樹	3-5	東4・5丁目	
	12	荻野満樹子	稜大	3-2	東6丁目	
	13	池内尚美	芽生	2-4	東7丁目	
顧問	15	清水 陽一			緑ヶ丘	
	16	関根 智和			緑ヶ丘	
	17					

<学校職員>

相談役(校長)	17	森田 豊
副会長(教頭)	18	立道竜之
事務局	19	石川裕子
事務局会計	20	石川裕子

令和6年度上柴中学校理事名簿(案)

地区	地区名	番号	理事氏名	生徒名	クラス	委員会
1	小台	1	森麻千子	優 佑	3-5	家庭教養
2	ダイヤバレス	2	北村幸代	涉 真	3-1	安全補導
	ダイヤバレス	3	松本浩美	小 町	1-1	環境整備
3	西1国南	4	山崎倫子	穂 空	3-2	安全補導
	西1国南	5	岡野美早	湊 太	2-3	環境整備
4	西 2	6	鎌田 泉	琉 大	3-4	家庭教養
	西 2	7	星野あつみ	愛 瑠	3-3	広報
	西 2	8	田村亜希子	優 伊	3-3	環境整備
5	西 3	9	小島裕子	遼 大	3-3	保健体育
	西 3	10	江良里香	愛	3-4	安全補導
6	西 4	11	平間 仁	智 栄	3-2	安全補導
	西 4	12	福島晶子	紳 矢	3-3	広報
7	西 5	13	齋藤瑞葉	史 己	2-4	環境整備
	西 5	14	柿澤尚美	皇 希	2-1	安全補導
8	西 6	15	松岡嘉奈	纏	3-4	環境整備
	西 6	16	田中沙織	心太郎	3-4	広報
9	西 7	17	石田美和	珠 生	3-4	広報
	西 7	18	本橋美恵子	葵	3-3	安全補導
10	秋元町	19	末満里栄	凱 翔	3-2	家庭教養
	秋元町	20	小暮美智子	悠 太	3-3	広報
11	緑ヶ丘	21	中村奈津美	煌 也	2-1	保健体育
	緑ヶ丘	22	佐々木亜希子	啓 太	3-1	環境整備
	緑ヶ丘	23	藤原愛美	桜 仁	2-1	安全補導
12	東 1	24	若林彩加	玲 旺	3-5	環境整備
	東 1	25	塚田あや	郁 斗	3-2	安全補導
13	東 2	26	柴崎貴代江	翔 彩	3-1	広報
	東 2	27	松本仁美	妃 愛	3-5	環境整備
14	東 3	28	小杉麻衣子	旺 芽	3-3	安全補導
	東 3	29	小笠原久代	優 衣	3-3	環境整備
15	東 45	30	庄司訓子	直 樹	3-5	家庭教養
	東 45	31	後藤美香	優 奈	3-5	保健体育
16	東 6	32	荻野満樹子	稜 大	3-2	広報
	東 6	33	三友奈緒子	真 輝	3-4	保健体育
17	東 7	34	池内尚美	芽 生	2-4	家庭教養
	東 7	35	藤沼純子	美 空	2-2	広報
	東 7	36	名和理沙	愛 結	3-1	安全補導
	東 7	37	小柳幸代	智 紀	1-2	保健体育
18	下原前	38	田中佐紀子	遥 光	2-4	保健体育
	下原前	39	小林綾子	紘 希	3-1	環境整備
	下原前	40	横塚真然美	珠 莉	3-5	安全補導
19	南下原	41	川越千春	直 輝	3-1	環境整備

令和6年度PTA年間活動計画（案）

	執行部	家庭教養	広報	環境整備	安全補導	保健体育
4月	執行部会 PTA総会	資源回収掲示 PTA総会	企画・原稿依頼 資源回収掲示 PTA総会	資源回収掲示 PTA総会	資源回収掲示 PTA総会	資源回収掲示 PTA総会
5月	市P連新旧協議会 第1回資源回収 三校一園連絡協議会				(深谷市交通安全母の会)	
6月	給食試食会 第1回理事会 市長と意見交換会	第1回理事会	第1回理事会	花花運動 第1回理事会	第1回理事会 夏休み校外巡視 計画作成	給食試食会 第1回理事会
7月	七夕祭り校外巡視 第2回理事会 北部地区人権教育 実践報告会	第2回理事会 家庭教育学級の 進行等 (市家庭教育 委員会)	第2回理事会 (学校での活動) 広報発行(1)	第2回理事会	第2回理事会	第2回理事会 学校保健委員会
8月	教育講演会	教育講演会	教育講演会	教育講演会	教育講演会 校外巡視	教育講演会
9月	市P連情報交換会	(市家庭教育 委員会)				
10月	第3回理事会 (支部長会含む) 深谷市人権セミナー	第3回理事会 (支部長会含む)	第3回理事会 (支部長会含む) 企画・原稿依頼	第3回理事会 (支部長会含む) 花花運動	第3回理事会 (支部長会含む) 市交通安全講習会	第3回理事会 (支部長会含む)
11月	上柴地域学校保健 情報交換会 市P連家庭教育 講演会	資源回収掲示 市P連家庭教育 講演会	資源回収掲示 市P連家庭教育 講演会	資源回収掲示 市P連家庭教育 講演会	資源回収掲示 市P連家庭教育 講演会	資源回収掲示 上柴地域学校 保健情報交換会 市P連家庭教育 講演会
12月	第2回資源回収 こども学びスタ in 深谷					
1月	第4回理事会 (振り返りと課題)	第4回理事会 (市家庭教育 委員会)	第4回理事会	第4回理事会	第4回理事会 (深谷市交通 安全母の会)	第4回理事会
2月	三校一園連絡協議会 第3回資源回収	資源回収掲示	資源回収掲示	資源回収掲示	資源回収掲示	資源回収掲示
3月	第3回資源回収 執行部会 卒業式 新旧理事会	新旧理事会 (委員長のみ)	広報発行(2) 新旧理事会(委 員長のみ)	新旧理事会(委 員長のみ)	新旧理事会(委 員長のみ)	新旧理事会(委 員長のみ)

収入の部

	R5年度予算	R6年度予算	比較	備 考
会費	3,029,400	3,187,800	158,400	(P446+T37)×600×11ヶ月
繰越金	502,583	414,699	△ 87,884	令和5年度より
その他	5	9	4	預金利子
合 計	3,531,988	3,602,508	70,520	

支出の部

項 目	R5年度予算	R6年度予算	比較	摘 要	
執行部費	事務費	30,000	30,000	0	切手代、用紙代、事務用品代
	会議費	20,000	20,000	0	会議諸費
	表彰慶弔費	100,000	100,000	0	生花、香典、退任常任理事・転出職員記念品代
	研修費	10,000	10,000	0	研修資料、役員研修旅費等
	計	160,000	160,000	0	
専門部費	保健体育	10,000	10,000	0	上柴地域保健情報交換会諸費、講演会等旅費
	家庭教養	5,000	5,000	0	講演会諸費、旅費
	広報	260,000	260,000	0	PTA広報「はなみずき」年2回、講演回旅費等
	環境整備	150,000	120,000	△ 30,000	花苗等、道具等、講演会旅費
	安全補導	10,000	10,000	0	校外補導、登校指導諸費、講演会旅費
	計	435,000	405,000	△ 30,000	
生徒教育奨励費	生徒福祉	2,710,000	2,810,000	100,000	学校行事諸費用(体育祭・音楽会・卒業式等)、50周年記念積立、部活動バス代補助、卒業記念品補助等
	保健費	50,000	60,000	10,000	保健衛生費
	計	2,760,000	2,870,000	110,000	
諸 費	諸 費	150,000	150,000	0	三校一園負担金、深谷市P連分担金、PTA保険掛け金、あいさつカレンダー代
	計	150,000	150,000	0	
予 備	予 備 費	26,988	17,508	△ 9,480	
	計	26,988	17,508	△ 9,480	
合 計	3,531,988	3,602,508	70,520		

但し項目間の流用を認める

深谷市立上柴中学校PTA会則

第1章 総則

(名称及び事務局)

第1条 本会は深谷市立上柴中学校PTAと称し、事務局を深谷市立上柴中学校内に置く。

(目的)

第2条 本会は、学校と家庭の連絡を密にし、相互に協力し合い、会員及び生徒の教育環境並びに資質の向上を図ることを目的とする。

第2章 事業

(会員)

第3条 本会の会員は、本校に在学する生徒の保護者及び上柴中学校教職員とする。

(活動)

第4条 本会は、第2条の目的を遂行するため次の事業を行う。

- 1 会員の教育的関心を高める活動
- 2 教育的効果をあげるための諸活動
- 3 学校設備の充実・改善及び学校行事への協力
- 4 生徒の生活指導、環境浄化の活動
- 5 地域の人材を活用し、学校教育を側面から支援する活動
- 6 他の団体と協力して行う活動
- 7 その他必要と認める活動

第3章 役員

(役員)

第5条 本会の役員は次の通りとする

会長	1名	副会長	若干名	支部長	各支部毎1名	理事	若干名
専門委員長	6名	相談役	1名	顧問	若干名	監事	若干名
事務局・会計	若干名						

(役員を選出)

第6条 役員を選出は次の通りとする。

- 1 顧問を除く役員は、会員の中から選出する。
- 2 会長、副会長の選考は理事会で行う。
- 3 支部長は各地区から選出する。
- 4 専門委員長は、各専門委員会から選出する。
- 5 常任理事は、会長、副会長、各専門委員長、事務局とする。
- 6 理事会で新役員を決めた後、新役員の同意を得て総会に報告し、会員の承認を得る。
- 7 理事は各地区ごとに民主的な方法で選出し、教職員は職員会議において現任職員より選出する。
- 8 監事は各支部長がこれにあたる。
- 9 相談役には校長があたる。
- 10 顧問には歴代会長があたる。

(任期)

第7条 役員任期は1年とする。但し、再任は妨げない。補欠員の任期は、前任者の在任期間とする。

(役員の仕事)

第8条 役員の仕事は次の通りとする。

- 1 会長は本会を代表し、会務を総括する。
- 2 副会長は会長を補佐し、会長不在の時は、その会務を代行する。
- 3 常任理事は常任理事会を組織し、会務の処理をし会務の運営にあたる。
- 4 理事は理事会を組織し、会務を審議する。

- 5 監事は会計の監査にあたる。
- 6 顧問は会務に関し、会長の諮問に応じ意見を述べることができる。

第4章 会議

(会議の種類)

第9条 会議は総会、理事会、常任理事会、執行部会、専門委員会、支部長会とする。

(会議の成立と決議)

第10条 会議の成立は出席会員をもって定足数とし、その決議は出席会員の過半数をもって行うものとする。

(総会)

- 第11条
- 1 総会は毎年1回開き、重要事項の審議、予算・決算の承認及び会務を報告する。
 - 2 理事会で必要と認めた場合、又は会員の5分の1以上の要求があった場合、会長は臨時総会を招集することができる。
 - 3 議長は会長が務め議事を進行する。

(理事会)

- 第12条 理事会は総会につぐ議決機関とし、必要に応じて随時開催し次のことを決める。
- 1 総会決定事項の処理
 - 2 各種原案の審議
 - 3 会長、副会長の選出
 - 4 その他必要と認める事項の審議処理

(常任理事会)

- 第13条 常任理事会は必要に応じて随時開催し、次のことを行う。
- 1 各種原案の作成、審議
 - 2 事業推進上の連絡調整
 - 3 その他必要と思われる事項の審議

(執行部会)

- 第14条
- 1 執行部は、原則として会長、副会長、相談役、事務局で構成する。
 - 2 執行部会は、会長が招集し理事会に上程する原案を審議する。

(専門委員会)

- 第15条
- 1 専門委員会は次の通りとする。
 - (1) 家庭教養委員会
 - (2) 広報委員会
 - (3) 環境整備委員会
 - (4) 安全補導委員会
 - (5) 保健体育委員会
 - 2 各専門委員会は理事で構成する。
 - 3 各専門委員会は会長が招集する。

(支部長会)

- 第16条 支部長会は定期的開催し、次のことを行う。
- 1 理事定数の審議
 - 2 各地区への連絡や処理
 - 3 新執行部の候補者選出
 - 4 その他必要と思われる事項の審議

第5章 会計

(本会の経費)

第17条 本会の経費は、会費、寄付金その他の収入をもって充てる。

第18条 会費は、月額会員1人あたり600円とする。
(600円×11ヶ月=6600円)

(会計の期間)

第19条 本会の会計は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

第6章 慶弔

(慶弔)

第20条 会員の死亡の場合は、花輪1基と香典5千円をもって弔意とする。
但し、家族葬の場合は香典5千円とする。

付則1 本会役員、職員の死亡については、花輪1基、香典1万円とする。
但し、家族葬の場合は香典1万円とする。

付則2 本会役員、職員の配偶者の死亡については、花輪1基、香典5千円とする。
但し、家族葬の場合は香典5千円とする。

付則3 本会役員、職員の実父母、同居の義父母の死亡については、花輪1基とする。
但し、家族葬の場合は香典5千円とする。

付則4 原則として、代表者が葬儀に参列する。但し、遠隔地等で参列困難な場合は、
弔電等で弔意を表す。

付則5 その他、必要に応じて執行部会で協議し決定する。

第7章 改正

(会則の改定)

第21条 本会則の改訂は、総会において出席者の3分の2以上の賛成を得て行うことができる。

第8章 補則

第22条 本会に必要な補則は別に定める。

附則

1 本会則は昭和59年4月1日から実施する。

2 本会則一部改訂 昭和60年5月11日

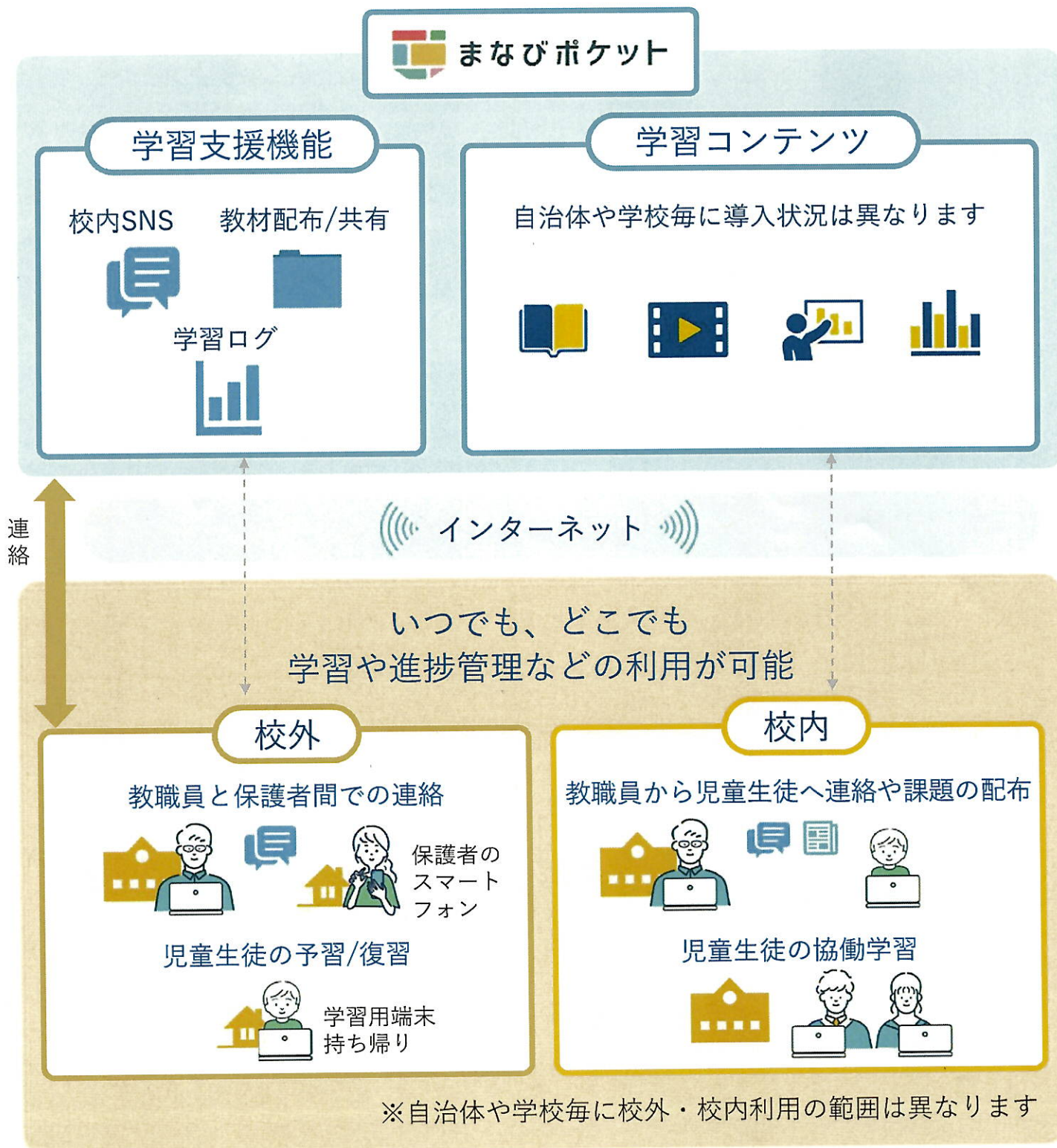
〃 (会費) 平成14年5月2日

3 本会則一部改訂・一部補足
平成19年4月27日
平成21年4月28日
平成22年4月28日
平成30年4月27日
令和5年 4月28日

まなびポケットについて

まなびポケットは、全国の学校で利用されているクラウド型教育プラットフォームです。

児童生徒はまなびポケットにアクセスすることで、様々な学習コンテンツで学んだり、学習支援機能を用いて情報共有等を行います。



保護者がまなびポケットでできること

保護者の方は、まなびポケットを通じて教職員から連絡事項を受け取ったり、アンケートに回答できます。保護者から「出欠連絡」を担当の教職員に送ることもできます。また、児童生徒の学習コンテンツへのアクセス状況が確認可能です。

連絡事項



長期休みに関する
ご連絡です。
プリントを添付
しています。



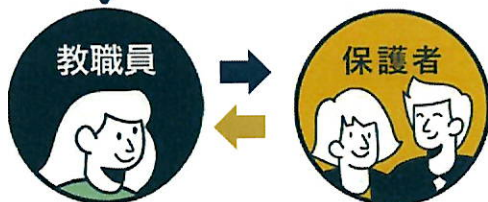
出欠連絡



発熱のため
明日学校を休みます

アンケート

保護者会出欠確認の
アンケートです。



出席
欠席

学習コンテンツへの アクセス状況確認



児童生徒のログ

コンテンツA
コンテンツB
コンテンツC

10回アクセス

■ ホーム画面の概要説明

ログインが完了すると最初に「連絡帳」画面が表示されます。左上のメニューボタンから他の機能に移動できます。

The screenshot shows the home screen of a mobile application. At the top left, there is a menu icon (three horizontal lines) and a list of messages under the heading 'すべての連絡'. A red circle with a hand icon and the word 'クリック' (Click) points to the menu icon. Below the messages, there is a large yellow arrow pointing to the bottom navigation bar. The bottom navigation bar contains several icons: a home icon, a checkmark icon labeled '出欠連絡', a speech bubble icon labeled 'チャンネル', a list icon labeled '連絡帳', a bar chart icon labeled 'ログ', and a profile icon labeled '児童生徒1(保護者)'. Four callout boxes with blue borders and white backgrounds are connected to the navigation bar icons by blue lines. The first callout box is titled '【出欠連絡】' and contains the text '学校に出欠の連絡を送ることができます。'. The second callout box is titled '【チャンネル】' and contains the text '担任の教職員と双方向のやり取りが可能です。'. The third callout box is titled '【連絡帳】' and contains the text '学校からの一斉連絡を確認する場所です。'. The fourth callout box is titled '【ログ】' and contains the text '児童生徒の学習コンテンツへのアクセス回数・最終アクセス日時を確認できます。'. At the bottom of the page, there is a note: '※PCの場合はメニューが常に表示されています'.

【出欠連絡】
学校に出欠の連絡を送ることができます。

【チャンネル】
担任の教職員と双方向のやり取りが可能です。

【連絡帳】
学校からの一斉連絡を確認する場所です。

【ログ】
児童生徒の学習コンテンツへのアクセス回数・最終アクセス日時を確認できます。

※PCの場合はメニューが常に表示されています

複数の保護者アカウントを 1つのアプリに設定する



学校からそれぞれ保護者用アカウントが付与されます。

別の保護者アカウントを追加する際は学校コードと保護者用ユーザーID・パスワードをお手元にご準備ください。

01

まなびポケット

すべての連絡

タイトル

1年1組 生徒10-2

選択肢付き連絡

9月11日

クリック

02

保護者アカウント選択

保護者 10-1

まなびポケット学園

+ 別の保護者アカウントを追加する

クリック

※児童生徒のID/パスワードではなく、保護者のID/パスワードをご入力ください。

※追加後の設定変更は行えません。

小中学校に兄弟がいるご家庭の場合の例



01

長男のアカウントでログイン後、
右上のアイコンをタップ

02

「別の保護者アカウントを追加
する」をタップ

複数の保護者アカウントを 1つのアプリに設定する



03

04

05

※学校コードは最後に操作した保護者アカウントの学校コードが自動入力されています。別学校の保護者アカウントを追加する際は、当該学校の学校コードに変更してください。

小中学校に兄弟がいるご家庭の場合の例



03

次男の学校コード・ID・パスワードを入力しログイン

04

右上のアイコンをタップ

05

アカウントが一覧に追加されているか確認